

Hernán Cataldo Álvarez

Calle Bernardette Souvirous # 2090
Villa San Vicente de Paul, Rancagua
Fecha de nacimiento: 18 de noviembre de 1982
Estado Civil: Casado
Licencia Clase B-C
Licencia de conducir Interior mina al día.
Licencia de tramos al día.
Curso cesso al día.
Exámenes ocupacionales vigentes hasta el 2020
Rut: 15.124.789-K

+56973204439
hernan.cataldo.a@gmail.com

Conocimientos

- Curso de Project (nivel Usuario).
- Nivel avanzado MS Excel.
- Nivel avanzado MS Word.
- Conocimientos en Autocad.
- Curso auditor Interno (Bureau Veritas).
- Buena capacidad de trabajo bajo presión
- Rápida adaptación a los cambios y capaz de tomar la iniciativa en el trabajo
- Capacidad de solucionar problemas por su propia cuenta.
- Experiencia de trabajo en equipo con espíritu de Liderazgo.

Formación académica

- **1988 – 1995** Enseñanza Básica, Colegio Saint Paul College
- **1996 – 2000** Enseñanza Media, Liceo Industrial Presidente Pedro Aguirre Cerda A-6
Egresado y titulado de **Técnico en Mecánica de Máquinas y Herramientas**
- **2013 – 2015** Egresado y titulado de **Técnico en Construcción** en Instituto Profesional AIEP.
- **2015 – 2017** Egresado y titulado de **Construcción Civil** en Instituto Profesional AIEP.

Experiencia laboral

- **Feb. 2011-May. 2012** **Zublin International**
Ayudante de Obras Civiles.
Reparación de Galerías, fortificación de labores colapsadas, construcción de puntos de extracción, construcción de muros proyectados y de hormigón armado, enfierrador.
- **Jul. 2012-Feb. 2013** **Zañartu Ingenieros Consultores**
Alarife en Interior Mina División el teniente.
Preparación de planillas Excel para verificación de cobros.
Preparación de dibujos en AutoCAD para informes semanales y mensuales.
Visita en terreno para verificación de avances diarios.
- **Feb.2013-jul. 2016** **Zañartu Ingenieros Consultores**
Analista en Oficina Técnica.
Preparación de informes semanales y mensuales en Excel y Word.
Control de camionetas, mantenciones y cartolas, ingreso de datos asdet.
Analista en Seguridad (Grupo Back Office).
Preparación de informes de seguridad, medio ambiente y calidad y seguridad conductual, semanales y mensuales para entrega a Det.
Analista contrato de servicios en Sub-6.
Preparación de planillas para el control de cobros de boletas por parte de empresas contratistas.
Revisión Estados de pagos.
Preparación de planillas e informes semanales y mensuales para el control de aforos de agua.
- **Sep.2016-jun. 2017** **Zañartu Ingenieros Consultores**
Analista en Oficina Técnica.
Preparación de informes semanales y mensuales en Excel y Word.
Preparación de dibujos en AutoCAD para informes semanales y mensuales
Analista contrato de Obras en Sub-5.
Preparación de planillas para el control de cobros de boletas por parte de empresas contratistas.
Revisión Estados de pagos
- **Jun. 2017-Feb.2019** **ADM Planning**
Analista en Oficina Técnica
Revisión de estados de pago y distribución de centros de costos y se presta apoyo en terreno en mina el teniente.
Preparación de planillas para el control de cobros de boletas por parte de empresas contratistas.
Preparación de planillas en Excel para verificar gastos vs presupuestos.